

# VEDTEKTER FOR

## GRIMERUD BARNEHAGE/ BEKKELAGET BARNEHAGE

Styret for Ungdom i Oppdrag, har i møte den 12. 12. 1989 fastsatt disse vedtekter for Grimerud Barnehage i medhold av Lov om barnehager m.v. av 6. juni 1975 nr. 30 med endringer ved lov av 27. mai 1983 nr. 27. Jfr. også forskriftene til lov av 1. 3. 1984. Vedtektene er sendt skolekontoret v/barnehagekonsulenten i Stange kommune til orientering den 01.10.90.

Eier har på møte 6. 12. 1990, fastsatt barnehagens arealutnytting. Vedtektene er sendt skolekontoret v/barnehagekonsulenten i Stange kommune til orientering den 15. 02. 1991.

Eier har på møte 22. 05. 96 revidert vedtekter i henhold til lov om barnehager av 01. 01. 96. Vedtektene er sendt Oppvekst og opplæringssektoren, Pedagogisk avdeling, Stange Kommune juni 1996.

Eierne har på møte 01. 02. 00 revidert vedtektene i henhold til Lov om barnehager 01. 01. 96 og fastsatt barnehagens areal utnytting. Vedtektene er sendt oppvekst og opplæringssektoren v/barnehagekonsulenten i Stange kommune mars 2000.

Eierne (stiftelsen Ungdom i Oppdrag Barnehager) har på møte 16. 09. 2008 revidert vedtektene i henhold til Lov om barnehager 01. 01. 2006 og fastsatt barnehagen arealutnytting. Vedtektene er sendt skolekontoret V/barnehagekonsulenten i Stange kommune til orientering den 23. 06. 2008. Formålsbestemmelsen er revidert etter lov om barnehager (gjeldende fra 01. 01. 2009) på møte 06. 02. 2012. Eierne (stiftelsen Ungdom i Oppdrag Barnehager) har på møte 10. 11. 2014 revidert vedtektene. Eierne (stiftelsen Ungdom i Oppdrag Barnehager) har på møte 28. 08. 2017 revidert vedtektene. *Eierne (stiftelsen Ungdom i Oppdrag Barnehager) har på møte 21. 01. 2020 og 04. 05. 2020 revidert vedtektene.*

### 1. Forvaltning av barnehagen

Grimerud /Bekkelaget barnehage eies og drives av Stiftelsen Ungdom i Oppdrag barnehager. Eiers oppgave og ansvar tilligger styret for Ungdom I Oppdrag. Barnehagen skal drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer som gjelder barnehagens drift og vedtekter.

### 2. Formålsbestemmelse

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barnehagen skal gi barna et stimulerende miljø med vekt på:

- utviklings- og aktivitetsmuligheter
- individuell og gruppevis omsorg og støtte
- kjennskap til Gud som Skaper, Gud som Far, kjennskap til Jesus og kjennskap til Guds Ord - Bibelen

Grimerud/Bekkelaget barnehage praktiserer ut fra bhg lovens § 1a. Særlig formål der den enkelte barnehage kan ha en innfallsvinkel til formålsbestemmelsen som samsvarer med religiøs og filosofisk overbevisning.

### 3. Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ som bl.a. skal fastsette årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet. Det består av 2 representanter valgt av foreldrene, 2 fra personalet, og styrer, som representant for eier. Foreldrenes og personalets representanter velges for ett år.

### 4. Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldrene i barnehagen og skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppa skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

Første møte i foreldrerådet etter sommerferien innkalles og ledes av styreren. På dette møtet velges, det to foreldrerepresentanter, som også blir foreldrenes representanter i samarbeidsutvalget. I tillegg velges 2 foreldrerepresentanter som blir foreldrenes vararepresentanter i samarbeidsutvalget. De fire valgte representanter utgjør foreldrerådets arbeidsutvalg. Alle valg gjelder for ett år og skal være skriftlige dersom noen krever det. Ansatte som selv har barn i barnehagen, er ikke valgbare som foreldrerepresentanter. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Hvert foreldrepar må forplikte seg til å være med på dugnad høst og vår.

### 5. Tilsetting av personalet

Eieren tilsetter personalet. Styreren har anledning til å uttale seg ved tilsetting. Styrer og avdelingsleder skal ha barnehagelærerutdanning eller likeverdig utdanning. Eier fastsetter instruks for personalet. Personalet skal arbeide i samsvar med det formål som er satt for virksomheten. Personalet skal før oppstart legge fram gyldig politiattest. Personalet ansettes på 6 måneders prøvetid, og en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder.

### 6. Opptak av barn

Styrer/daglig leder foretar opptak av barn. Søknad om opptak skjer via kommunens digitale søknadsportal, og etter forutgående kunngjøring. Barnehagen følger egne opptakskriterier:

Ved opptak i barnehagen skal det foretas en total vurdering av barnets situasjon og miljøet i barnehagen. En viss aldersspredning og kjønnsfordeling må tilstrebes.

Ved opptak skal det tas særskilt hensyn til følgende grupper:

- a. Barn av foreldre som er engasjert i Ungdom i Oppdrag, har prioritet ved opptak.
- b. Barn som allerede har plass i barnehagen, blir vanligvis prioritert ved søknad om endring av plass-størrelse.
- c. Barn med funksjonshemninger skal ha prioritet ved opptak såfremt det kan ha nytte av oppholdet. Jf. Prfg.10 i Lov om barnehager.

Barnas foresatte kan si opp plassen med 1 måneds varsel fra 1. i måneden.

## 7. Oppsigelse

Oppsigelse skal skje skriftlig med 30 dagers varsel til barnehageleder. Dersom oppsigelsen skjer i perioden 1. juli til 31. juli må foreldrebetalingen for august dekkes i sin helhet. Ved oppsigelse sier man opp hele plassen. Delvis oppsigelse betraktes som ønske om endring av plass.

## 8. Endring av plass

Signert kontrakt for barnehageplass viser plassprosent barnet er tildelt i barnehagen. Det er ikke mulig å si opp deler av en kontrakt. Ønsker man endring i oppholdstid (for eksempel redusert/økt plass), kan man søke om dette. Endringssøknader vil være med i vurderinger barnehageleder gjør ved eventuelle endringer i barnegruppa.

## 9. Åpningstider

Barnehagen er godkjent for barn i alder 1-6 år. Grimerud barnehage er åpen fra kl. 07.30 til kl.16.30. Bekkelaget barnehage er åpen fra kl. 07.00 til kl. 16.30. Barnehagen har en egen rute som vi følger, den ligger ved årsplanen.

## 10. Barnehageåret

Barnehageåret starter 1.august. Barnehagene er åpne alle hverdager, lørdager stengt. I forbindelse med jul og påske holdes Grimerud barnehage stengt (se egen barnehagerute). Bekkelaget barnehage har stengt i romjulen.

## 11. Ferier

Grimerud barnehage har stengt i hele juli. Bekkelaget barnehage har stengt to uker i juli. Barna i Bekkelaget barnehage skal ha minst fire uker ferie i året hvorav tre uker skal være sammenhengende i forbindelse med sommeren. Oversikt over når barnet skal ha ferie føres inn på Mykid portalen innen 1. mai.

**Ved øvrige ferier/høytider:** Det vil bli levert ut behovsundersøkelse på dagene rundt høytider og ferier som jul, påske, høst- og vinterferie. Det er for å kunne beregne hvor mye personal vi trenger så noen av personalet ev. kan ta ut avspasering. Ved 3 barn eller færre som svar på behovsundersøkelsen i hele barnehagen vil vi holde stengt.

## 12. Planleggingsdager

Det er avsatt 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Disse dagene er barnehagene stengt, som fremgår av årsplanen, og de skal gå frem av barnehageruten.

## 13. Foreldrebetaling

Barnehagene følger den vedtatte nasjonale maksprisen. Betalingen skjer 15 i hver måned. Prisene blir justert etter gjeldene lover og regler.

## 14. Betaling for forsen henting av barn

Betaling for henting av barnet etter stengetid: kr.: 300,- for påbegynt halvtime. I tilfeller hvor det klart har skjedd en misforståelse/uforutsett situasjon, faller betalingen bort.

## 15. Bruk av barnehagen

Når det ikke hindrer den daglige driften av barnehagen, kan barnehagens lokaler brukes til andre møte- og aktivitetstilbud. Eierne står ansvarlig for utleie og bruk.

## 16. Årsplan

Barnehagen skal ha en årsplan som gir en oversikt over aktivitetene i barnehagen og den pedagogiske virksomhet gjennom året. Gjennom behandling av årsplanen i samarbeidsutvalget kan foreldre og eier medvirke til utformingen av barnehagens innhold.

## 17. Arealutnytting

Grimerud barnehages eier har ut fra Rundskriv Q-0509 fastsatt 158 kvm. som barnehagens areal utnytting, det vil si leke- og oppholdsarealet for barna. Arealnorm pr. barn under 3 år settes til 5,3 kvm. Arealnorm pr. barn over 3 år settes til 4 kvm.

Bekkelaget barnehages eier har ut fra rundskriv Q-0509 fastsatt 170 kvm som barnehagens areal utnytting, det vil si leke- og oppholdsarealet for barna. Arealnorm pr. barn under 3 år settes til 5,3 kvm. Arealnorm pr. barn over 3 år settes til 4 kvm.

## **18. Internkontroll**

Barnehagen gjennomfører internkontroll med sjekklister hvert år, ifølge forskrifter om internkontroll.

## **19. Forsikring**

Barnehagene tegner ulykkesforsikring for barna 24 timer i døgnet så lenge de har plass i barnehagen, som gjelder så lenge barnet har plass i barnehagen.

Barnehagen har ingen erstatningsplikt for barnas eiendeler i barnehagen.

## **20. Taushetsplikt**

Alle ansatte i barnehager er underlagt forvaltningslovens regler om taushetsplikt.

§21 Lov om barnehager.

## **21. Opplysningsplikt**

Barnehagepersonalet - vanligvis styrer - har opplysningsplikt til sosial tjenesten og barneverntjenesten. §§22 og 23 Lov om barnehager.

## **22. Iverksetting og endring av vedtekter**

Vedtektene for Grimerud og Bekkelaget Barnehage gjøres gjeldende fra 04.05.2020. Endring av vedtektene kan bare foretas av eieren, og sendes skolekontoret v/barnehagekonsulenten til orientering. Eieren kan bestemme at driften skal nedlegges og hvordan aktiva i så fall skal anvendes.